

Guide pratique pour la rédaction du rapport de stage

CONSIGNES GENERALES

- ✓ Le rapport doit :
 - ◆ être réalisé à l'aide d'un traitement de texte et utiliser **une** police facilement lisible pour tout le rapport ;
 - ◆ être écrit pour le corps du texte en noir (les titres peuvent être écrits plus grands et en couleurs) ;
 - ◆ il peut être illustré (images, photographies, schémas, ...) ;
 - ◆ être numéroté en bas de page ;
 - ◆ être relié ;
- ✓ Vous devrez être très vigilants à l'orthographe et à la qualité de l'expression écrite. Pensez à :
 - ◆ utiliser un dictionnaire ;
 - ◆ utiliser le correcteur orthographique de votre traitement de texte ;
 - ◆ faire lire et relire votre rapport à vos parents, amis, ... ;
- ✓ Si vous utilisez des images et les photographies dans votre rapport, elles devront :
 - ◆ si elles sont personnelles (écrire sous la photographie/ source : Vos Nom et Prénom) être prises avec l'accord des personnes et des propriétaires des lieux ;
 - ◆ si elles sont téléchargées sur internet (écrire sous la photographie/ source : adresse du site internet) être libres de droit.
 - ◆ Dimensions maximales : 10 cm x 7 cm

ORGANISATION DU RAPPORT DE STAGE

→ I) PRESENTATION DE L'ELEVE.

- ◆ Nom, prénom, photographie, adresse, âge, cursus scolaire, loisirs (sports, musique, lecture, ...) ;
- ◆ Présentation de vos démarches (fructueuses ou non) pour trouver votre stage

→ II) PRESENTATION GENERALE DE L'ENTREPRISE.

- ◆ Adresse, numéros de téléphone, de Fax, mél, adresse du site internet de l'entreprise ;
 - **Carte** de localisation de l'entreprise dans le département/la commune/la ville (utiliser le site internet GéoPortail) ;
 - **Logo** de l'entreprise
 - **Raison sociale** (SA, SARL, PME, ...) et définition
 - **Activité de l'entreprise, ce qu'elle fait.**
 - **Organigramme** de l'entreprise et l'**effectif** total de l'entreprise ;
 - **Tableau** présentant le ou les métiers de l'entreprise :

<i>Nom du ou des métiers exercés dans l'entreprise</i>	Métier 1	Métier 2	Métier 3
<i>Niveau(x) de formation exigé(s) pour exercer ce métier</i>			
<i>Tâches réalisées (soyez concis)</i>			
<i>Durée du travail (hebdomadaire ou annualisée)</i>			

→ III) PRESENTATION DETAILLEE DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE D'UN EMPLOYE DE L'ENTREPRISE.

- **Présentation de l'activité professionnelle :**
 - * Description des tâches effectuées par l'employé ;
 - * Description des outils et/ou du matériel utilisés (s'il en utilise) ;
 - * Avec qui ? Travail en équipe, seul ? Contact avec les fournisseurs, la clientèle
 - * Quelles sont les responsabilités de l'employé ?
- **Conditions de travail :**
 - * Horaires, rythmes (jour, nuit, week-end, ...) ;
 - * Lieux de travail (extérieur, atelier, magasin, bureaux, caves, ...) ;
 - * Nuisances (bruit, odeurs, poussières, ...) ; Dangers ;
 - * Déplacements : Où et avec quel véhicule ? ;
- **Aptitudes nécessaires pour exercer ce métier**
- **Conditions d'accès** (formations, diplômes...)
- **Débouchés possibles, évolution de carrière**

→ IV) EXPERIENCE PERSONNELLE PRECISE ET DETAILLEE (très important)

- Récit de votre expérience personnelle lors du stage (ce que vous y avez fait)
- Ressenti personnel concernant le stage (ce qui vous a plu ou déplu, pourquoi)

→ CONCLUSION

- Analyse et commentaires sur l'entreprise et sur l'activité observées; (points positifs et points négatifs)
- Lien ou non avec votre projet professionnel