



Centre d'Information
et d'Orientation
ANGERS-SEGRE
12, bvd du Roi René
49100 Angers
Tél : 02 41 66 84 42
cio.0490786n@ac-nantes.fr

**ATELIER
« PREPARER MON
STAGE
D'OBSERVATION »**



AVANT TON STAGE

Quelles questions tu peux poser lors de ton stage ?

• Sur l'entreprise :

- Quand a été créée l'entreprise ? Par qui ?
- Quel est son historique ?
- Où est-elle implantée ?
- Combien y a-t-il de salariés dans l'entreprise ?
- Quels métiers exercent-ils ?
- Quels sont les produits ou les services qu'elles proposent ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• Sur ton tuteur :

- Pouvez-vous m'expliquer votre métier ?
- Avez-vous fait d'autres métiers avant ?
- Quelles sont les principales tâches de votre métier ?
- Quelles qualités faut-il avoir pour réussir dans votre métier ?
- Qu'avez-vous fait comme études ?

.....

.....

.....

.....

.....

PENDANT TON STAGE

S'ADAPTER

Choisis une **tenue adaptée** à ton stage et à l'environnement professionnel dans lequel tu vas évoluer : pas de survêtement, ni de casquette, pas de chewing-gum, pas de casque,

Tu peux noter ici tes idées de vêtements :

.....
.....
.....
.....

ETRE PONCTUEL

Arriver à l'heure est important dans le monde du travail. Note ici les horaires de ton stage et l'heure à laquelle il faudra partir de chez toi :

.....
.....
.....
.....

AVOIR AVEC SOI SON MATERIEL

Coche ici au fur et à mesure que tu prépares ton matériel et liste en plus ce qui n'a pas été écrit :

- convention de stage
- documents liés au rapport de stage
- crayons
- feuille ou bloc notes ou cahier
- repas du midi ou argent pour s'acheter son déjeuner
- carte de bus
-
-
-
-

ÊTRE CURIEUX et ÊTRE PROACTIF

Pose les questions que tu es listées en classe

Observe et aide ton tuteur en lui demandant régulièrement

- Si tu peux l'aider dans ses tâches
- Si tu peux faire autre chose qui pourrait l'avancer dans son travail

PRENDRE DES NOTES ET FAIRE LE BILAN DE CHACUNE DE TES JOURNEES

Au cours de la journée prends des notes sur tout ce que tu vois

Si tu as l'autorisation, prends des photos des lieux que tu observes

À la fin de chaque journée, fais la liste :

- De ce que tu as appris
- De ce que tu as fait

À LA FIN DE TON STAGE

Je fais le bilan de mon stage.

1. Ce que j'ai appris et découvert : est-ce que j'ai aimé :

- Le secteur d'activité de l'entreprise
- Le métier de mon tuteur
- Les autres métiers que j'ai pu découvrir
- L'ambiance, l'environnement de travail
-

2. Les tâches que j'ai observées ou que j'ai accomplies :

Tu peux réaliser un tableau comme celui-ci

Tâches	J'ai aimé	Je n'ai pas aimé
1		
2		
3		
etc		

⇒ Quand le stage sera passé, n'oublie pas de remercier la personne qui t'as accepté.